

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на Совете  
трудоого коллектива  
Протокол № 1/1  
« 20 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»  
Л.Ю.Казаков  
Приказ № 15/1 04  
« 20 » 01 2020г.

**Положение  
о Совете автономного учреждения  
(совет техникума)  
государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Высокогорский  
многопрофильный техникум»**

г. Нижний Тагил

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления – Совет автономного учреждения (далее Совет Техникума).

Совет Техникума работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом в Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Министерства образования Свердловской области;
- Уставом Техникума;
- нормативными правовыми актами учредителей;
- настоящим Положением.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет Техникума (далее - Совет) есть орган самоуправления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «высокогорский многопрофильный техникум» (далее - Техникум). Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование Техникума с учетом изменяющихся условий региональной системы образования.
- 1.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Техникума и является выборным постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.3. Совет организует общественный контроль за охраной здоровья обучающихся, преподавателей и сотрудников, за безопасными условиями его осуществления.
- 1.4. Совет координирует свою деятельность с Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.
- 1.5. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками техникума.
- 1.6. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ.

## **2. Компетенция Совета Техникума**

- 2.1. Разработка Программы развития Техникума и определение основных направлений деятельности, а также локальных актов ОУ
- 2.2. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развитие учебно - методической и материально-технической оснащенности Автономного учреждения.
- 2.3. организация комиссий автономного учреждения по направлениям деятельности автономного учреждения, создание конфликтных комиссий
- 2.4. внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников Автономного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

## **3. Состав Совета и порядок его выборов**

- 3.1. Совет в составе 15 человек избирается на общем собрании техникума сроком на 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов. Общее собрание техникума может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по

представлению председателя Совета. Состав Совета утверждается приказом директора ГАПОУ СО «ВМТ»

3.2. В состав Совета входят представители всех категорий работников, обучающихся, и их родителей

3.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Решения Совета оформляются протоколом.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Совет собирается на свои заседания не реже 2-х раз в год. На 1 заседании избирается Председатель Совета. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку заседания Совета, Совет принимает решение. Решение Совета правомочно, если в заседании более половины списочного состава его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с размещением текста решения на информационном стенде техникума.

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация техникума, члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе техникума.

#### **5. Полномочия членов Совета**

5.1. Члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации Техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность

администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов Техникума, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. **Член Совета полномочен:**

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации Техникума, а также в любом учреждении или организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и студент Техникума обязан, по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, Педагогических советах с личной оценкой состояния дел в Техникуме. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица Техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. **Документация Совета**

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах Техникума в течении 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета размещается на информационном стенде Техникума.